МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР АЛЕКСАНДРА**

**ВАМПИЛОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 20 февраля 2017 г. № \_\_\_«ОД»

об утверждении Кодекса профессиональной этики

  В соответствии с Поручением Правительства РФ от 28.09.2012 №ОГ-П12-5718

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова» (далее – Кодекс).
2. Специалисту по кадрам Т.О.Бервиновой обеспечить внесение в трудовые договоры положений о соблюдении Кодекса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор Г. А. Солуянова

Ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

**Директор ГАУК ИО**

 **«Центр А.Вампилова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Солуянова**

 **«20» февраля 2017г.**

**Кодекс профессиональной этики работников**

 **государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова» (далее - Кодекс), представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова» (далее – работники Учреждения) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования, при исполнении своих профессиональных обязанностей. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Иркутской области.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- выработке у работников Учреждения потребности соблюдения профессионально- этических норм поведения;

- обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

 1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

 - обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- кодекс профессиональной этики работников Учреждения – свод норм подобающего поведения для работников;

- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником Учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода – заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников культуры

3.1. Деятельность работника Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

- социальная ответственность;

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

 - соблюдение правил делового поведения;

- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

- добросовестность;

- объективность;

- конфиденциальность;

- беспристрастность;

- соблюдение общих нравственных норм; - высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

1. Основные этические и профессиональные ценности работников Учреждения

4.1. Основными этическими ценностями работников Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;

- развитие и самореализация личности;

- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национального достояния.

 Работник Учреждения:

 - способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к мероприятиям во всех областях культурной деятельности;

- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, спонсорства в области культуры;

- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника Учреждения подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- содействие формированию и развитию культуры в обществе;

 - создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- профессиональную коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности:

- создание условий для участия и самореализации граждан в драматургическом творчестве Александра Вампилова;

- развитие и сохранение традиций драматургического искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов этики и дисциплины;

- создание подлинной творческой атмосферы в Учреждении;

- обеспечение ценности Учреждения, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

- обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся в Учреждении коллекций;

- обеспечение сохранности и популяризации жизни и творчества Александра Вампилова, а также других культурных ценностях;

- инновационная и исследовательская деятельность в сфере художественного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

- обеспечение равенства прав пользователей обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

- пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;

1. Общие правила поведения во время исполнения работником Учреждения должностных обязанностей

5.1. Работник Учреждения обязан соблюдать следующие правила поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих Министерства культуры и архивов Иркутской области и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

5.1.8. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения

5.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в Учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об Учреждении.

5.3. Работник Учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. Обращение со служебной информацией

6.1.С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации работник Учреждения может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.Работник Учреждения при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.1. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

1. Требования к антикоррупционному поведению

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Учреждении работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Учреждения информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Министерство культуры и архивов Иркутской области, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации. 7.2. Руководитель Учреждения в установленном порядке обязаны представлять в Министерство культуры и архивов Иркутской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

1. Внешний вид работника Учреждения

8.1.Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия.

8.2.Внешний вид работника Учреждения должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

9. Ответственность работника культуры

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.