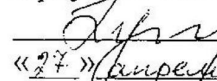


СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области В.В. Булыгин
« 15 » 04 2012г.Распоряжение № 576 от 18.04.12

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов
Иркутской области В.И. Кутищева
« 27 » 04 2012г.Распоряжение № 44 от 27.04.2012

Устав
государственного автономного учреждения культуры Иркутской области
«Культурный центр Александра Вампилова»

Иркутск
2012

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 165- рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова».

сокращенное - ГАУК ИО «Центр А. Вампилова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Иркутской области в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью (далее – Собственник).

1.6. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), вправе открывать счета в кредитных организациях или в финансовом органе Иркутской области.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются исполнительным органом государственной власти по управлению областной государственной собственностью и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, 664 003, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 3 Б.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Учреждение осуществляет права пользования, владения и распоряжения всем своим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются культурные ценности, связанные с именем Александра Валентиновича Вампилова, в том числе литературные и драматические произведения.

2.4. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление полномочий органов государственной власти Иркутской области по созданию условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям.

2.5. Уставными задачами Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей личности и общества;
- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.6. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области порядке следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей создания Учреждения:

- просветительская деятельность, в том числе популяризация литературных и драматических произведений А.В. Вампилова;
- культурно - досуговая деятельность (фестивали, вечера, конференции, конкурсы, смотры, литературно-театральный салон и т.п.);
- выставочно-экспозиционная деятельность;
- участие в предоставлении мер государственной поддержки организациям культуры и искусства, творческим работникам.

2.7. Для достижения цели, определенной в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке иные виды деятельности:

- редакционно – издательскую;
- информационно - рекламную;
- административно – хозяйственную;
- социально-бытовую;
- организационную (организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня);
- деятельность по изготовлению фото-, видео-, аудио- продукции;
- изготовление и реализация сопутствующих товаров, в т.ч. реализация печатной, рекламной, сувенирной продукции с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния, деятелей культуры при наличии официального разрешения владельцев и изображаемых лиц, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заключение и исполнение сделок в соответствии с действующим законодательством;
- организация работы кружков, секций, студий и т.п.;
- консультативную.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава Учреждение оказывает услуги, выполняет

работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Устава за пределами территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

3. Учет и отчетность

3.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет; представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений по перечню документов перечисленных в пункте 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно предоставляет исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

3.7. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4. Директор Учреждения

4.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются после принятия соответствующего решения Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор Учреждения принимает решение о выборе кредитной организации, в которой Учреждением может быть открыт банковский счет после получения соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Директор Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

4.11. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

8

4.12. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполняющим обязанности директора Учреждения назначается сотрудник Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) формируется на основании решения о назначении членов Наблюдательного совета, принятого Учредителем по представлению директора Учреждения не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Учреждения, либо с момента прекращения полномочий Наблюдательного совета, в составе 6 (шести) членов.

В случае, если представленные директором кандидатуры всех или отдельных претендентов в члены Наблюдательного совета не приняты Учредителем, Учредитель самостоятельно определяет персональный состав Наблюдательного совета.

Для принятия решения о назначении членов Наблюдательного совета необходимо получить письменное согласие на вхождение в состав Наблюдательного совета от претендентов, являющихся представителями общественности.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представители исполнительного органа государственной власти области по управлению областной государственной собственностью - 1 (один) человек;
- представители общественности – 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 1 (один) человек (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, обо всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета, лицом, обеспечивающим ведение протокола.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; а также предложения директора Учреждения о внесении в уставный (складочный) капитал других юридических лиц недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупной сделки, цена которой более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.30. В случае получения требования о созыве Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета обязан в срок не позднее 7 дней определить дату проведения заседания, обеспечить письменное уведомление всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее одного месяца со дня направления требования о созыве Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда законом предусмотрен более короткий срок.

В случае, если председатель Наблюдательного совета в недельный срок с момента получения требования не определил дату заседания, члены Наблюдательного совета, требующие созыва Наблюдательного совета, в соответствии с настоящим Уставом, вправе направить требование о созыве

Наблюдательного совета старшему по возрасту члену Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения). В случае отсутствия информации о созыве Наблюдательного совета, старший по возрасту член Наблюдательного совета по истечении пятидневного срока с момента направления ему требования, вправе самостоятельно определить дату заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания.

5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.32. Подготовку заседания Наблюдательного совета организует Председатель или член Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет. В случае обращения Председателя или члена Наблюдательного совета, созывающего Наблюдательный совет, директор Учреждения обеспечивает подготовку заседания Наблюдательного совета в срок, обеспечивающий своевременное проведение заседания.

Председатель или члены, созывающие Наблюдательный совет, дают указания директору Учреждения по вопросам подготовки заседания Наблюдательного совета.

Материалы для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

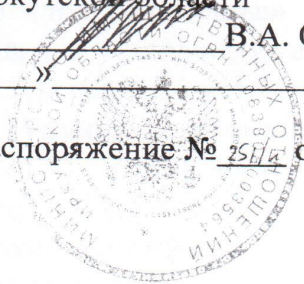
5.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Иркутской области

« » В.А. Сухорученко
2016г.

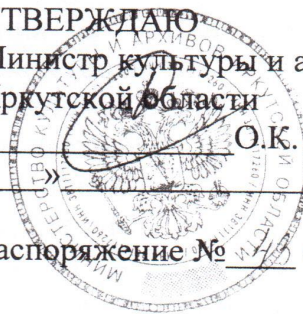
Распоряжение № 25/г от 10.03.16



УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и архивов
Иркутской области

« » О.К. Стасюлевич
2016г.

Распоряжение № 4/г от 16.03.16



**Изменения в устав
государственного автономного учреждения культуры Иркутской области
«Культурный центр Александра Вампилова»**

Иркутск
2016

Настоящие изменения и дополнения в устав государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова» (далее - устав) вносятся в связи с необходимостью приведения устава в соответствие с законодательством.

1. В раздел 1 устава внести следующие изменения:

1) пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Иркутской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение этого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.»

б) пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Иркутской области. Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.»

в) пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Новая редакция, изменения и дополнения в устав вносятся по инициативе Учредителя или руководителя Учреждения, утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета, согласовываются с Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.»

2. Дополнить устав разделом 6 следующего содержания:

«6. Имущество»

6.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленного законодательством.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Учредителем. Остальным имуществом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением, осуществлять капитальный ремонт.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Иркутской области.».

Изменения в Устав юридического лица

ОГРН

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 3 | 8 | 5 | 0 | 0 | 1 | 8 | 8 | 4 | 7 |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2016

за ГРН

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 16 | 3 | 8 | 5 | 0 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



Аналитик II категории
Шеметова К.И.

[Handwritten signature]