

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра культуры и архивов
Управления Министерства культуры и архивов



Дячук

20 21 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 01
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»

Форма
по ОКУД

КОДЫ
0506001

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культурно-досуговая деятельность (фестивали, вечера, конференции, конкурсы, смотры, литературно-театральный салон и т.п.); просветительская деятельность, в том числе популяризация литературных и драматических произведений А.В. Вампилова; выставочно-экспозиционная деятельность; участие в представлении мер государственной поддержки организациям культуры и искусства, творческим работникам

Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД
		25220492	90.04

Часть 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Категории потребителей работы: **В интересах общества;**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсной карты	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества работы	наименование показателя	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
					единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)		2023 год (2-й год планового периода)				
020011007000000 0006202	2 Творческие встречи	3 наименование показателя	4 наименование показателя	5 наименование показателя	6 наименование показателя	7 Осутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	8 единица	9 642	10 0	11 0	12 0	13 5	14 5
020011002000000 00001202	2 Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, шоу)	3 наименование показателя	4 наименование показателя	5 наименование показателя	6 наименование показателя	7 Осутствие обоснованных жалоб на деятельность потребителя со стороны потребителя	8 единица	9 642	10 0	11 0	12 0	13 5	14 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочнику)	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена - тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы								
				единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)			2023 год (2-й год планового периода)							
020011007000000 0006202	2 Творческие встречи	3 наименование показателя	4 наименование показателя	5 наименование показателя	6 наименование показателя	7 единица	8 единица	9 642	10 50	11 50	12 50	13 0	14 0	15 0	16 5	17 5

420011002000000000 0001202	Творческие выставки, конкурсы, смотры)	Количество проведенных мероприятий	с/зипинна	642	10	10	10	0	0	0	5

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- исключение работ из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, не включенных в оказываемых базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);

- соглашение между учреждением и учредителем;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работ, не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах выполненных работ, их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненных работ, подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и возросшей стоимости мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении приглашений на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со

стороны общественной и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общности. Деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие Министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых работ государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества работ и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества выполняемых работ. Руководитель должен обеспечить разграничение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, выполнение работ и контроль деятельности, влияющей на качество работ.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

- Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:
- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем выполняемой работы;
 - б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат выполнения работы;
 - в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного	Министерство культуры и архивов

отчетности	задания	Иркутской области
------------	---------	-------------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежщие сроки, надлежшем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания
 Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания
 Ежеквартальный отчет предоставляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания
 Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
 Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (месячная).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

От имени учреждения представляет государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры» перечень сформированной отчетности, подписанные руководителем учреждения:

Бухгалтерская отчетность составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 0155P «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

3) отдел профессионального искусства и организационной работы:
Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование творческой встречи / выставки	Дата проведения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году
1....			
2....			

При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания